

猪苗代町体験交流館「学びいな」 ご利用の手引



写真提供 ZOOM 浅川敏 様



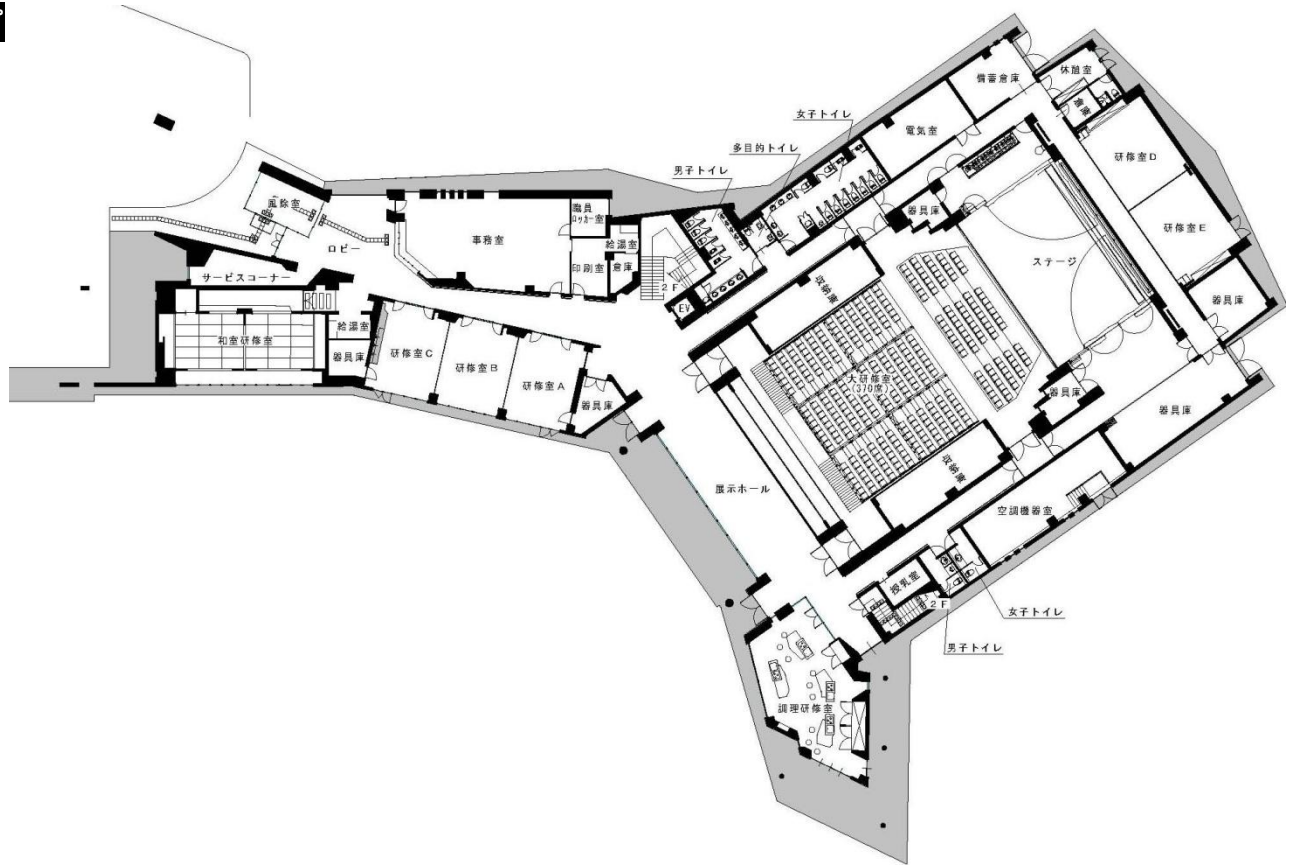
猪苗代町体験交流館

「学びいな」

0242-72-0180

施設の紹介

館内マップ



大研修室(多目的ホール)

形式	可変型多目的ホール(可変型、一層バルコニー形式)		
舞台	エンドステージ形式[基本型] / 平土間形式 / センターステージ形式		
間口幅	14.3m		
間口高さ	7.0m		
奥行	9.4m		
舞台高さ	0.8m		
客席	506席	1階席 370席	エンドステージ形式[基本型]
		2階席 136席	
	406席	1階席 270席	エンドステージ形式[変則型]
		2階席 136席	
	271席	1階席 135席	センターステージ形式
		2階席 136席	

エンドステージ形式[基本型]

エンドステージ形式[変則型]



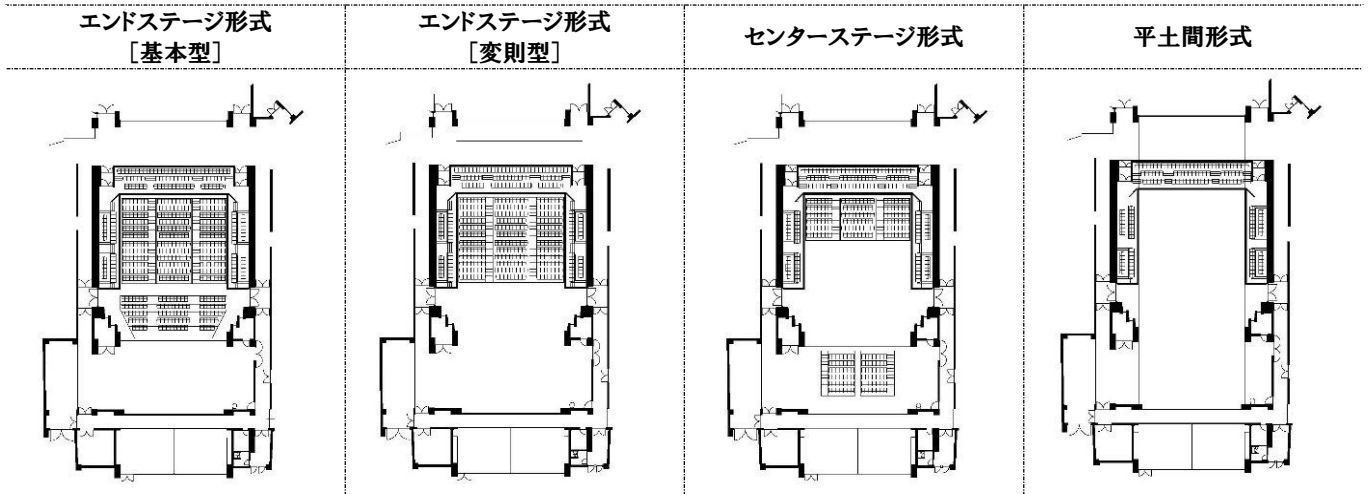
センターステージ形式

平土間形式



写真提供 愛知株式会社 様

概略図



付属施設

施設名	居室面積	施設詳細
展示ホール	64 m ²	多目的展示場、収容人員 30 名程度
研修室A, B, C	40 m ²	1 室あたり収容人員 18 名程度 (可動パーティションシステム採用により、3 室同時利用が可能です。)
研修室D, E	43 m ²	1 室あたり収容人員 24 名程度 (可動パーティションシステム採用により、2 室同時利用が可能です。)
和室研修室	50 m ²	15 畳×2 間 1 間あたり収容人数 24 名程度
調理研修室	73 m ²	IH式調理台 4 台 収容人員 20 名程度
休憩室	14 m ²	シャワー、トイレ完備 収容人員 4 名程度
授乳室	8 m ²	授乳ベンチ、授乳テーブル完備

展示ホール



研修室A, B, C



研修室D, E



和室研修室



調理研修室



休憩室

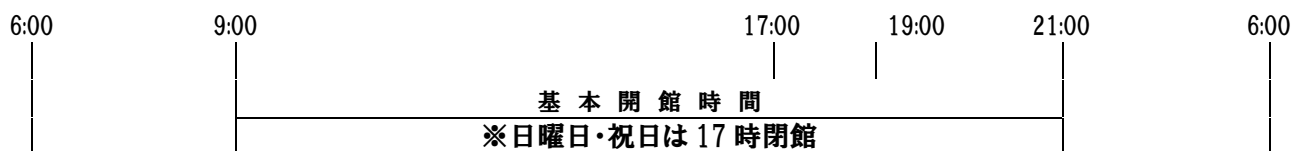


授乳室



開館日・休館日、施設利用時間区分

■開館日	1/5～12/27	備考 ・ 催事での利用にあたり、時間外利用を希望される場合は、事前に窓口まで申出ください。 ・ 特別休館日は都合により休館日を変更する場合があります。事前に窓口にお問合わせください。 ・ ご利用時間には、準備・後片付けの時間も含まれます。余裕をもった計画を立ててください。
■開館時間	月～土曜日 9:00～21:00 日曜日・祝日 9:00～17:00	
■休館日	12/28～1/4(年末年始)	
■特別休館日	毎月第2・第4月曜 詳しくは、お問い合わせください	
■利用申請受付時間	開館日の9:00～17:00	



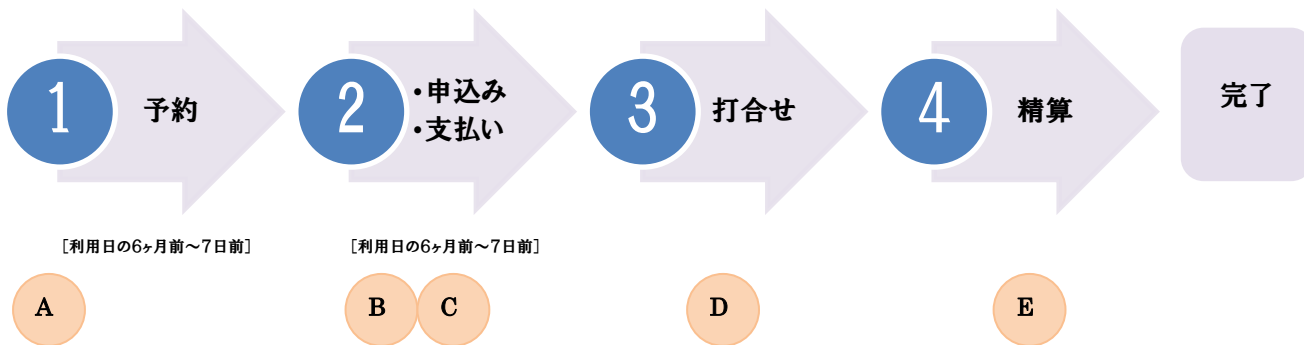
時間外利用①	昼 間	夜 間	時間外利用②
--------	-----	-----	--------

利用申請受付時間
※開館日の17時まで

開館 閉館

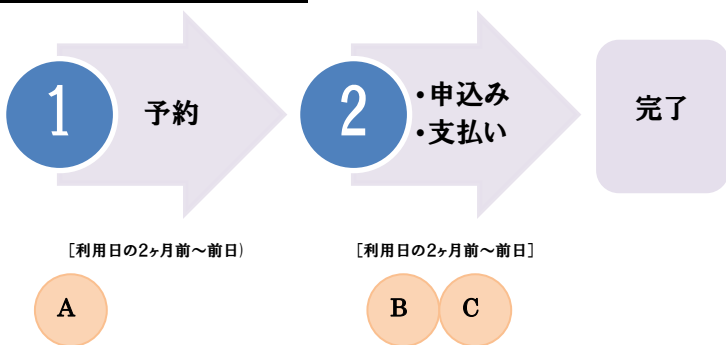
お申込み方法

大研修室を催事で利用する場合



A	B	C	D	E
空き状況の確認	申請書の提出	利用料金の支払い	打合せ [催事の1ヶ月前まで]	精算
電話や窓口、ホームページで利用したい日の施設の空き状況を確認する。	利用許可申請書に必要事項を明記して、窓口へ提出する。 問題がなければ、「利用許可書」が発行されます。	申請と同時に、利用する場所の利用料金を窓口で支払う。 付属設備利用料金は精算時に支払いとなります。	催事の開催計画書を持参し、具体的な内容について学びいなスタッフと打合せを行う。	Cで支払った利用する場所の利用料金以外の付属設備使用料について支払いを行う。

大研修室を祭事以外で利用する場合(練習等) その他の研修室を利用する場合



A	B	C
空き状況の確認	申請書の提出	利用料金の支払い
電話や窓口、ホームページで利用したい日の施設の空き状況を確認する。	利用許可申請書に必要事項を明記して、窓口へ提出する。 問題がなければ、「利用許可書」が発行されます。	申請と同時に、利用する場所及び付属設備の利用料金を窓口で支払う。

<申込みについて>

■受付時間	9:00～17:00(休館日を除く)
■申込方法	所定の「利用許可申請書」により、当館窓口にてお申込みください。お申込みの際には申請書に押印が必要となります。
■受付日	大研修室を催事で利用する場合は、利用日の6ヶ月前から7日前まで。催事以外の利用とその他の研修室を利用する場合は、利用日の2ヶ月前から前日まで。受付開始日が休日の場合は、その翌日から受付となります。
■利用内容の確認	利用の申込みにあたっては、催事の内容、使用機材、入場料金、入場方法、開演・終演時間、定員等についてお聞きしますので、詳しい内容が分かる方がお出でください。
■利用時間	利用時間は、搬入、準備、リハーサル観客や出演者の入退場も搬出、後片付け等に要する時間を含みますのでご注意ください。

催事の開催にあたって

●人員の手配	・催事の規模、演出に応じて舞台・音響・照明、機器製作に係る要員が必要となります。人員の手配をお願いいたします。 ・チケットもぎり係、誘導係(駐車場誘導、客席誘導)など、催事当日の誘導係を手配してください。
●持込み舞台消耗品の用意	・当館に備え付けのない消耗品等についてご用意ください。
●宣伝・告知の希望	・当館ホームページでの情報提供、館内掲示板へのポスターの掲載等について、ご希望を承ります。お気軽にご相談ください。
●チケットの販売依頼	・当館窓口におけるチケットの販売について、ご希望を賜ります。詳しくは、窓口までお気軽にご相談ください。

催事内容にかかる届出先

火気等の使用・危険物持込み

猪苗代消防署
〒969-3121
福島県耶麻郡猪苗代町字梨木西 19-1
TEL:0242-62-4433

著作権

(一社)日本音楽著作権協会 仙台支部
〒980-0811
宮城県仙台市青葉区一番町 1-9-1
トラストタワー20F
TEL:022-264-2266

駐車場及び搬入口について

■駐車台数 128台

・大型車	5台
・普通車	120台
・普通者(身障者用)	3台

＜駐車場の利用にあたって＞

- ・当館駐車場内での事故やトラブル等については、当館では一切責任を負いかねます。
- ・催事開催にあたって、駐車台数が足りない場合は、カメリーナ駐車場をご利用ください。



その他注意事項

- ・ 利用当日、利用する前に窓口へ「利用許可書」をご提示ください。
- ・ 利用後は、窓口へ「利用報告書」を提出してください。
- ・ 観覧者の安全を確保するため、入場定員を厳守してください。
- ・ 災害の発生時に備え、利用前に必ず非常口等の確認をし、観覧者にもお知らせください。
- ・ 危険物の携帯や、他人に危害を及ぼしたり、迷惑となる行為はしないでください。
- ・ 天災等不測の事態により起きた事故及び主催者側の管理に関わる事故については、当館は一切の責任を負いかねますのでご承知ください。
- ・ 利用権の譲渡、転貸はできません。
- ・ 貴重品等のご利用者様側の管理でお願いいたします。
- ・ 酒気をおびた方の施設利用はできません。
- ・ 大研修室内での食事はご遠慮ください。
- ・ 幼児及び児童については、危険のないよう責任を持って監督してください。
- ・ 館内及び付属設備を損傷したときは、状況により相当額を弁償していただきます。
- ・ 施設利用に伴うゴミ等については施設内や近隣に廃棄せず、利用者が責任をもってお持ち帰りください。
- ・ その他係員の指示に従い、ご利用ください。

施設のご利用、ご予約、お問い合わせは



猪苗代町体験交流館「学びいな」

〒969-3123

福島県耶麻郡猪苗代町字鶴田 141-1

TEL 0242-72-0180

FAX 0242-62-5350

E-Mail mana@town.inawashiro.fukushima.jp

