

**猪苗代町小中学校
業務改善方針**

(令和8年度～令和12年度)

**令和8年3月策定
猪苗代町教育委員会**

目 次

ページ

はじめに	1
I 基本理念と目標	2
II 基本方針	3
III 計画期間	4
IV 具体的な取組み	4
1 時間外勤務の削減を意識した働き方	4
2 業務の削減と分業化	5
3 業務の効率化	8
4 学校の業務環境の改善	9
5 保護者・地域住民の理解醸成	10

はじめに

猪苗代町教育委員会では、子どもたちが豊かな自然と歴史に育まれながら、未来を主体的に切り拓く力を身につけられるよう、学校教育の充実と教職員の働きやすい環境づくりを重要な使命としています。本町は、会津磐梯山を仰ぎ、猪苗代湖の清らかな水に囲まれた、四季折々の美しい風景に恵まれた地域です。また、野口英世博士の故郷として、学びを尊び、挑戦を重んじる精神が脈々と受け継がれています。こうした地域の文化と自然環境は、子どもたちの感性や探究心を育む大きな力となっています。

一方で、学校現場を取り巻く状況は年々変化し、教職員に求められる業務は多岐にわたり、負担の増大が課題となっています。教育の質を高めるためには、教職員が子どもと向き合う時間を確保し、専門性を十分に発揮できる環境を整えることが不可欠です。町内の小中学校が持続可能な形で教育活動を展開していくためには、業務の見直しと改善を計画的に進める必要があります。

本方針は、猪苗代町の教育がこれからも地域の誇りであり続けるために、学校・家庭・地域が一体となって取り組むべき方向性を示すものです。業務の効率化や適正化を図るだけでなく、地域の特性を生かした教育活動をさらに充実させ、子どもたちが「この町で学べてよかった」と実感できる学校づくりを目指します。本方針が、町内の小中学校における業務の見直しと改善を進めるうえでの共通の基盤となり、より良い教育環境の創造につながることを期待します。

令和8年3月

猪苗代町教育委員会

I 基本理念と目標

《基本理念》

学校における業務や教職員の働き方を改善し、教職員が自ら研鑽に励み資質・能力を高めるとともに、一人一人の子どもにじっくり向き合う時間を確保し、次代の猪苗代町を担う「生きる力」を身に付けた子どもを育成します。

《目標》

本方針の「IV 具体的な取組み」に明記した事項が確実に遂行され、学校現場における業務改善が進むことで、猪苗代町教育委員会が別に定める教育職員の在校等時間の上限に関する規則に沿って学校が適正に運営されることを目標とします。

時間外勤務時間については、猪苗代町立学校に勤務する教職員が業務を行う時間の上限に関する規則第2条及び福島県教育委員会が策定した「教職員働き方改革アクションプラン（令和6年度～令和10年度）」の目標に準じ、次の4つを目標とします。

- (1) 仕事と私生活を両立できていると感じる教職員の割合を80%以上にする。
- (2) 授業の準備や自己研鑽のための時間を確保できていると感じる教職員の割合を80%以上にする。
- (3) 全教職員の時間外勤務を月45時間以内かつ年360時間以内にする。
- (4) 児童生徒等に係る通常予見することのできない業務量の大幅な増加があった場合でも、時間外勤務時間が80時間を超える教職員をゼロにする。

※ 猪苗代町立学校に勤務する教職員が業務を行う時間の上限に関する規則第2条第2項において、一時的又は突発的に所定の勤務時間外に業務を行わざるを得ない場合には、教育職員が業務を行う時間から所定の勤務時間を除いた時間について、次に掲げる時間及び月数の上限の範囲内とすると規定しています。

- ① 1月について100時間未満
- ② 1年について720時間
- ③ 1月ごとに区分した各期間に当該各期間の直前の1月、2月、3月、4月及び5月の期間を加えたそれぞれの期間において1月あたりの平均時間について80時間
- ④ 1年のうち1月において所定の勤務時間以外の時間において45時間を超えて業務を行う月数について6月

Ⅱ 基本方針

1 町教育委員会が取り組むべきこと

本方針に基づき、次の4つの観点から具体的な取組みを推進します。

- (1) 時間外勤務の削減を意識した働き方
- (2) 業務の削減と分業化
- (3) 業務の効率化
- (4) 学校の業務環境の改善

平成31年の中央教育審議会答申で示された「学校・教師が担う業務に係る3分類」において示された、

- ① 基本的に学校以外が担うべき業務
- ② 学校の業務だが、必ずしも教師が担う必要のない業務
- ③ 教師の業務だが、負担軽減が可能な業務

について、学校以外の組織・団体等への協力要請や教師以外の担い手の確保、業務自体のスクラップアンドビルドの推進などを通して、学校や教師に課されている過度な業務負担の軽減が図れるよう、具体的な取組みを推進します。

2 各学校が取り組むべきこと

本方針に基づき、管理職を含む教職員一人一人が自らの業務を見直し、一体となって取り組んでいくために、次の取組みを推進します。

- (1) 教職員の働き方を改善する項目を盛り込んだ学校の経営方針の設定
- (2) 一部の教職員に業務が偏ることのないよう校務分掌の見直し
- (3) 伝統として続いている行事等について、必ずしも必要ではない業務の削減
- (4) 本来家庭や地域社会が担うべき業務の削減
- (5) 教職員間における業務の見直しと削減する業務を洗い出す機会の設定

各学校において、上記(1)～(5)の取組みを推進するにあたり、次の点を考慮して、具体的な取組みを推進します。

- ① 自校が抱える課題や学校を取り巻く環境等を踏まえた上で、学校としての考え方や具体的に取り組む内容を明らかにする。
- ② 学校として具体的に取り組む内容を検討する際には、保護者や児童生徒、地域住民等の意見や考えを聴取する機会を設定するなど、保護者や地域住民等の理解と協力を得ながら進める。
- ③ 教育課程に位置付けられている学校行事については、学校及び学校を取り巻く環境等の変化を踏まえ、行事の実施方法の見直しや継続の可否等について検討する。
- ④ P T Aや地域の諸団体等が主催し、学校が協力して実施する行事等については、教職員の体制や児童生徒数の変化など、学校の現状を踏まえた上で、行事等の実施

方法の見直しや継続の可否、学校の協力の在り方などを検討する。

- ⑤ 学校の現状や課題、それらに対する学校としての考え方や具体的な取組みについて、保護者や地域住民等に対し積極的に情報を発信し、理解と協力を得ながら推進する。

Ⅲ 計画期間

1 計画期間 令和8年度から令和12年度までの5年間

2 進捗管理

(1) 目的

令和8年度から12年度の業務改善方針の中間報告として、町教育委員会及び各学校の取組状況を確認することで、これまでの取組みについての成果や課題を明らかにし、その後の業務改善の推進に生かす。

(2) 実施時期 令和10年度

(3) 実施方法

- ① 12月から1月までの期間において約1ヶ月の回答期間を設定し、オンラインによるアンケート調査を実施する。
- ② 回答者は管理職として、次の5項目について回答する。
 - Q1 教職員の働き方改革を改善する項目を学校経営に反映させているか
 - Q2 業務削減に向けて教職員による見直しの機会を設定しているか
 - Q3 「基本的に学校以外が担う業務」「学校の業務だが、必ずしも教師が担う必要のない業務」を削減できたか
 - Q4 Q3で削減できた具体的な業務
 - Q5 教職員の働き方改革に対して効果があった取組み

Ⅳ 具体的な取組み

1 時間外勤務の削減を意識した働き方

- (1) 教職員の勤務時間は、「猪苗代町立学校職員の勤務時間に関する規程」において、午前8時15分から午後4時45分までとなっていることから、各学校の解錠・施錠時刻について、解錠は午前7時以降、施錠は午後7時30分までを原則とします。
- (2) 児童生徒の登校時刻について、原則、教職員の出勤時刻以後となるように、保護者や地域への理解と協力を得ながら、日課表の見直しを進めます。

- (3) 教職員一人一人の勤務時間を客観的に把握するために、校務支援システムを用いた出退勤時刻の正確な打刻を徹底します。また、教職員自身が自らのワークライフバランスを意識するとともに、計画的な業務遂行及び休暇取得（管理職も含め、**月1日**以上の取得）を促します。
- (4) 管理職や町教育委員会が教職員の在校等時間について評価・指導し、勤務時間と健康管理を意識した働き方を推進します。
- (5) **週1回**のノー残業デーや児童生徒一斉下校日の設定など、各学校における取組みの確実な推進及び実効性のある運用を促します。**ノー残業デーや児童生徒一斉下校日の施錠は午後5時30分までを原則とします。**
- (6) 各学校における部活動（特設部活動も含む）運営のより一層の適正化を図るため、「猪苗代町部活動地域連携活動方針」に基づく運営を徹底します。
また、特設部活動等で朝練習を実施する場合も部活動運営方針に則り、適切に休養日を設定するとともに、必要最低限の日数となるよう計画・実施します。
なお、練習開始時刻は校舎解錠後の午前7時以降とし、朝練習の指導に携わった教職員については、退勤時刻後の部活動指導を制限するなど、その負担軽減を図ります。
- (7) 各学校において、働き方改革推進委員会（既存の委員会を兼ねても可）を組織し、各学校の実態に応じた業務改善策を教職員が提案できるようにし、全教職員の共通理解のもと、実施可能なものから実践します。
- (8) 管理職研修等を通して学校管理職のマネジメント能力の伸長を図るとともに、教職員人事評価制度を活用して各学校での取組みの推進を図ります。

<学校における取組みの視点>

- ① 業務改善や教職員の働き方改革が学校の教育活動の改善につながられるよう、校長は学校経営方針に教職員の働き方に関する項目を盛り込む。
- ② 週1回程度の児童生徒一斉下校日を設定したり、定期的に全教職員の定時退勤日を設定したりするなど、退勤時刻の意識化を図る。
- ③ 業務削減や効果的な協働体制の構築を図るなど、校務分掌の見直しを継続する。

※ 単に在校等時間の縮減を求めるのではなく、教職員一人一人が自身の業務の効率化や仕事率の向上を図っていくことが重要である。そのために、管理職が教職員との面談等を通して、多忙化につながっている業務について、その課題を共有したり、教職員がやりがいをもって業務にあたれるよう支援したりすることが必要である。

また、教員の仕事の魅力を再発見するため、校内研修等による若手教員や中核となる教員の育成など、教職員どうしが連携・協働できる組織づくりを進めるとともに、ワークライフバランスを重視する職場の風土を醸成することが大切である。

2 業務の削減と分業化

(1) 人的な配置によるサポートの強化に努めます。

① 学校司書補の配置（町費）

学校図書館の蔵書整理をはじめとした読書環境の整備を進め、児童生徒の読書活動を推進するため、引き続き学校司書補を全小中学校へ配置するとともに、学校司書補の資質向上を図る研修を実施します。

② スクールカウンセラー、スクールソーシャルワーカーの派遣（国・県費）

県教育委員会と連携し、学校からの要請に応じ、スクールカウンセラーやスクールソーシャルワーカーを派遣します。

③ 支援員の配置（町費）

学級担任のみでは安全確保が困難である場合等、引き続き支援員の適正な配置に努めるとともに、支援員の資質向上を図る研修を実施します。

④ スクール・サポート・スタッフの活用（県費）

小中学校におけるスクール・サポート・スタッフの適正な活用に努めるとともに、県教育委員会へ継続的な配置を要望します。

(2) 部活動の負担軽減に努めます。

町教育委員会は、「猪苗代町部活動地域連携活動方針」に沿って、部活動の適正化に取り組みます。

① 各種関係団体との連携

継続的に各種関係団体等と連携し、町・地区レベルの大会等（各種運動競技の大会やコンクール、イベント等）の開催の精選や実施時期の見直し等を要請します。また、各種団体が企画する作文や絵画等のコンクールの応募方法について、学校が集約することなく児童生徒が直接応募できるように要請します。

② 保護者・地域住民等への周知等

「猪苗代町部活動地域連携活動方針」について、保護者をはじめ関係者への周知を図るため、町教育委員会のホームページに当該方針を掲載するとともに、毎年2～3月に町教育委員会から学校を通じて保護者宛に文書を配付します。

また、学校においては、学校の部活動運営に対する保護者や地域住民の一層の理解と協力を得られるよう努めます。

③ 各学校の取組状況の確認と諸課題の調整

各学校の部活動運営について、必要に応じて学校関係者等で組織する「部活動関係諸団体会議」等を開催し、学校が抱える部活動に関する諸課題について共通理解を図り、それらの調整及び解決を図ります。

(3) 部活動地域展開（連携）を進めます。

「部活動改革及び地域クラブ活動の推進等に関する総合的なガイドライン」

(令和7年12月 文部科学省)を受け、町教育委員会としての現状や課題等を踏まえながら、部活動の地域展開(連携)を進めていきます。

① 部活動地域展開に関する関係諸団体会議の開催

教育委員会関係各課及び関係する諸団体の代表で構成される標記会議を令和6年度から開催し、部活動の地域展開における現状や課題を共有し、猪苗代町ならではの部活動地域展開(連携)を推進します。

② 部活動地域連携の推進

令和11年度以降を目指している週休日及び休日の部活動地域展開に向けて、その課題等の検証を行うために、標記事業を令和8年度から実施します。

ア 想定種目等

運動系：野球、アルペン、クロカン、陸上、卓球、バドミントン、サッカー
など

文化系：吹奏楽、総合文化 など

(4) 担任制の在り方や授業の持ち時間数等の見直しを進めます。

各学校において、複数担任制や学年担任制など、担任制の在り方を見直すことで、学級担任の業務を適切に分担します。また、授業の持ち時間数や授業準備にかかる時間などを考慮し、授業負担の均等化を図ります。

<学校における取組みの視点>

(1) 学校行事等の見直し・精選

学校行事は学習指導要領特別活動に示されているものを基本とし、慣例的实施されているPTA行事や地域行事への参加等については、これまでの経緯や歴史を踏まえた上で、学校や地域、児童生徒の実態に沿って、教育的効果を十分に検証するなどして、見直しや精選を図る。

～見直しや精選を行う際の留意点～

- ① これまで実施されてきた学校行事等の歴史的な経緯や開催に協力をいただいていた地域住民及び保護者、関係機関などの思いを踏まえ、精選を行う際には、保護者や地域の理解と協力を得る。
- ② 学校行事やPTA行事及び地域と連携して行う行事等について、その実施方法や実施内容、実施期日・時間について見直すとともに、週休日以外での開催についても検討する。
- ③ 行事を担当する教職員を複数配置し、役割分担を明確化する。
- ④ 学校行事等の実施にあたっては、教育的効果を担保しつつ、効率的な企画・運営とする。また、他の教育活動において補完可能であるかを検討する。
- ⑤ 児童生徒の実態に合わせ、隔年実施とするなど、見通しを持って計画する。
- ⑥ PTA主催の行事については、企画段階から児童生徒及び保護者、教職員の意見や要望などを十分に踏まえ、保護者や教職員への過度な負担とならないよう配慮する。

(2) 諸表簿の工夫と精選

町教育委員会で各校に配付している表簿を除き、法定表簿や初任者研修などの法定研修の記録などについては、他の表簿との統合や形式及び内容の精選・簡略化などを行い、表簿作成上の負担軽減を図る。

例) 週案の簡略化、学級経営誌と生徒指導記録簿の統合、通知票の電子化 など

3 業務の効率化

(1) 各種調査等の精選・精査を図ります。

町教育委員会からの調査等について、その精選・精査を図ります。また、国・県からの調査等についても、提出期限の調整や提出方法の工夫等により、学校の負担軽減を図ります。

(2) 学校事務の共同・連携を推進します。

学校事務の共同・連携に係る協議や研修の機会を適切に設定し、学校事務の共同・連携の効率的・効果的な推進に努めます。

(3) 欠席連絡等の簡素化（デジタル化）に努めます。

① デジタル化により、朝の電話による業務の中断がなくなり、業務に集中できる環境が整えられるため、各学校において、スマートフォンアプリ等の欠席等学校連絡機能やWEBアンケートフォーム（GoogleフォームやMicrosoftForms）のツールなどの活用を進めます。

② 電話による欠席連絡が必要な場合には、午前7時30分から午前8時の間に電話をするよう、保護者に周知し協力をお願いします。

<学校における取組みの視点>

(1) 家庭訪問の工夫

児童生徒の生活環境の確認や保護者との相談等、家庭訪問ならではの意義を踏まえ、進級に際し、学級担任が継続した場合などは、保護者の希望を把握した上で訪問時間を短縮するなど、各学校の実態に応じて工夫する。

(2) 校内における会議等の精選及び実施方法の工夫

各種会議を統合して精選したり、会議等の参加者・回数・内容を絞ったりするなど、会議等の実施方法について工夫する。

例1) 職員会議に提案する内容について、企画委員会等で事前に協議する場合、職員会議当日においては、全体での共通理解が必要な事項のみ説明を行う。

例2) 学年打合せや教科部会等、部門単位の会議を「スタンドミーティング」（参加者が立ったまま1回当たり10～15分で終わらせる会議）で行う。

4 学校の業務環境の改善

- (1) 学校の解錠・施錠の分業化を進めます。
学校や地域の実態に応じて、学校ごとに複数の教職員が交代で校舎の解錠・施錠を行うことにより、教頭の業務負担の負担軽減を図ります。
- (2) 長期休業中の学校閉庁日を継続して設定します。
 - ① 教職員が長期に休暇を取得しやすい環境作りを進めるため、長期休業中の8月10日から8月16日までの期間の勤務日を学校閉庁日とし、その期間の前後の休休日と合わせて、原則として業務や部活動指導は行いません。
 - ② 上記①の期間中または直後に大会等があり、やむを得ず部活動を行う必要がある場合には、校長の判断により部活動を実施可とします。ただし、部活動以外の業務は実施不可とします。
 - ③ 上記②で部活動指導に携わった教職員については、別日に休暇日を設けるようにします。
- (3) 教職員のメンタルヘルス対策を推進します。
長時間勤務者が希望する場合には、医師による面接指導を実施します。また、教職員全員がストレスチェックを実施し、効果的に運用します。
- (4) 教職員研修の見直しを図ります。
 - ① 教職員研修については、教職員の資質能力の向上を図る上で重要ですが、重複した内容の研修の整理・精選を行うとともに、学校現場からのニーズに応じて適宜見直しを行います。
 - ② 研修報告書等についても、過度な負担とならないよう研修内容に応じて簡素化を図ります。引き続き、実施時期についても調整を図り、教職員がまとまった休暇を取りやすい環境にも配慮します。

<学校における取組みの視点>

- (1) 地域の各種団体等主催行事の見直し
地域の各種団体等主催行事の運営を慣例的に教員も担っている場合、主催団体関係者等と十分に意見交換を行い、運営から教員を除くなどの見直しを行う。
- (2) 関係機関等との連携強化
 - ① 学校だけでは解決できない問題等の対応に当たっては、児童相談所や地区保健福祉センター、警察署、スクールソーシャルワーカー、弁護士等との連絡を密にし、連携を強化する。
 - ② 登下校の子どもの見守りなど、地域住民等との連携を密にする。

5 保護者・地域住民の理解醸成

- (1) 教職員の勤務時間について、保護者や地域住民の理解と協力を図ります。
- ① 教職員の勤務時間は午前8時15分から午後4時45分であることを、学校だよりやPTAの諸会議等において保護者や地域住民に周知し、教職員の時間外勤務の削減に対する取組みへの理解と協力を図ります。
 - ② 児童生徒の登校時刻について、午前7時30分以降となるよう、保護者や地域住民、見守り活動に係る関係諸団体に、理解と協力を図ります。
- (2) 教職員の働き方改革に係る取組みについて、積極的に情報発信していきます。
- 教職員の長時間勤務や多忙化解消に係る町教育委員会及び各学校の取組み状況について、ホームページや学校だより等を通して、適宜、保護者や地域住民に情報発信を行っていきます。